

Số: 189/KH-MNTrA

Tràng An, ngày 28 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào trường Mầm non Tràng An
Năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Công văn số 802/PGD&ĐT ngày 28/7/2022 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn tuyển sinh cấp học mầm non năm học 2022-2023;

Căn cứ vào Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2022-2023 của trường mầm non Tràng An và điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường mầm non Tràng An năm học 2022-2023.

Trường mầm non Tràng An xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đúng thời gian với tinh thần công khai, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho trẻ và cha mẹ trẻ, đảm bảo 100% số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn phường Tràng An được tuyển sinh vào trường mầm non. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở trẻ mầm non, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

2. Nhà trường phối hợp chặt chẽ với địa phương điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo quy mô trường lớp, số trẻ/lớp đảm bảo đúng theo Điều lệ trường mầm non, tránh tình trạng quá tải sĩ số học sinh/lớp.

3. Đảm bảo 100% số trẻ đến trường được ăn bán trú và học 2 buổi/ngày.

4. Từng cá nhân làm công tác tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nhiệm vụ được giao. Hiệu trưởng nhà trường là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

6. Hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh trong quá trình đăng ký tuyển sinh, đảm bảo chính xác, công bằng, công khai, khách quan.

7. Đảm bảo quyền lợi của học sinh tham gia tuyển sinh theo đúng tuyển sinh.

8. Nhà trường tham mưu với cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể trên địa bàn phường thực hiện tốt ngày toàn dân đưa trẻ đến trường; làm tốt công tác tuyên truyền để các ban ngành, đoàn thể, mọi tầng lớp nhân dân luôn quan tâm đến công tác chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non và tạo mọi điều kiện tốt nhất cho trẻ em trong độ tuổi đến trường.

II. QUY ĐỊNH TUYỂN SINH:

1. Hình thức tuyển sinh:

Sử dụng song song hai hình thức:

- Sử dụng phần mềm để hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến;
- Thực hiện tuyển sinh trực tiếp bằng phương thức xét hồ sơ.

2. Đối tượng tuyển sinh:

- Học sinh trong độ tuổi theo quy định tại Điều lệ trường mầm non.

3. Thời gian và địa điểm tuyển sinh:

*** Thời gian:**

- Tổ chức tuyển sinh trực tuyến từ 01/8/2022 đến hết thời gian năm học.
- Tổ chức tuyển sinh trực tiếp từ 01/8/2022 đến hết thời gian năm học.

*** Địa điểm tuyển sinh trực tiếp:**

- Tại văn phòng trường Mầm non Tràng An.

4. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:

4.1. Nhà trẻ: 02 nhóm (42 trẻ)

*** Khu trung tâm(Gồm các khu: Yên Sinh + Hạ 1 + Hạ 2 + Thượng 1 + Thượng 2):**

Nhóm trẻ: 01 nhóm: 28 trẻ

*** Khu điểm lẻ Tràng Bảng 2(Gồm Tràng Bảng 1 + Tràng Bảng 2):**

Nhóm trẻ : 01 nhóm : 14 trẻ

4.2. Mẫu giáo: Gồm 07 lớp (253 trẻ)

*** Khu trung tâm:**

- Lớp 5 tuổi: 03 lớp ; số trẻ 100 trẻ
- Lớp 4 tuổi: 02 lớp; số trẻ 82 trẻ
- Lớp 3 tuổi: 01 lớp; số trẻ: 47 trẻ

*** Khu điểm lẻ Trảng Bàng 2:**

- Lớp 3 tuổi: 01; số trẻ: 24 trẻ

5. Địa bàn và phương thức tuyển:

a. Địa bàn tuyển sinh:

Tuyển đúng tuyển: Tuyển các cháu có hộ khẩu thường trú trong địa bàn phường Trảng An. Tuyển trái tuyển: mọi trẻ em trong độ tuổi mầm non ở tất cả các địa phương khác.

b. Phương thức tuyển sinh:

Nhà trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh của từng lớp, nhóm. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp, tiếp nhận trẻ trong độ tuổi từ ngày 01/8/2022 đến hết thời gian năm học.

Nhà trường viết thông báo gửi về đài truyền thanh của phường và các khu thông báo về tuyển sinh trẻ trong độ tuổi mầm non vào các buổi sáng sớm và các buổi chiều tối.

Nhà trường tiếp nhận trẻ từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi theo hồ sơ cá nhân.

5. Quy trình tuyển sinh

5.1. Tuyển sinh trực tuyến.

Bước 1: Phụ huynh học sinh truy cập vào địa chỉ

<https://forms.gle/iyB44wpTdueE7uou5>

Bước 2: Điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống.

Bước 3: Mang hồ sơ theo quy định đến trường đăng kí để hoàn tất thủ tục nhập học.

5.2. Tuyển sinh trực tiếp.

Bước 1: Nhà trường tiếp nhận hồ sơ trực tiếp từ phụ huynh thông qua Hội đồng tuyển sinh.

Bước 2. Kiểm tra hồ sơ (*kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, hộ khẩu, bảo hiểm y tế*), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao

giấy khai sinh: “*Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu*” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận;

Bước 3. Thông báo kết quả tuyển sinh tới phụ huynh học sinh.

6. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin nhập học
- Thông tin về trẻ mầm non đối với trẻ mới nhập trường (có mẫu)
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Bản sao Bảo hiểm y tế
- Giấy chứng nhận được hưởng ưu tiên: hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật...(nếu có)
- Bản sao sổ hộ khẩu hoặc giấy đăng kí tạm trú (không cần công chứng, kèm theo sổ hộ khẩu gốc).

7. Hội đồng tuyển sinh

7.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh (do Hiệu trưởng ra quyết định)

7.2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

*** Đối với tuyển sinh trực tuyến:**

- Tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh thực hiện các bước khi đăng kí tuyển sinh đảm bảo chính xác.
- Kiểm tra sự trùng khớp hồ sơ do phụ huynh học sinh trực tiếp nộp cho hội đồng tuyển sinh với hồ sơ đã đăng kí trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

*** Đối với tuyển sinh trực tiếp:**

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh chuẩn bị nộp hồ sơ xác nhận nhập học cho học sinh;
- Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh;
- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, kiểm tra sự trùng khớp các thông tin của trẻ như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh.. trong giấy khai sinh, hộ khẩu, nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh “*Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu*” sau đó ký ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng kí và đóng dấu xác nhận.
- Tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học sinh (bố trí chỗ ngồi đầy đủ; phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh) tạo điều kiện thuận lợi để cha mẹ học sinh đến làm thủ tục nhập học cho trẻ.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường mầm non.
- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

7.3. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của Ban tuyển sinh

- Bà Đoàn Thị Thuý Dương: Hiệu trưởng – Trưởng ban: Chỉ đạo chung
- Bà Đỗ Thị Chính: Phó Hiệu trưởng - Phó ban phụ trách chung - Báo cáo địa phương về kế hoạch tuyển sinh; Nắm vững tiến độ tuyển sinh, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, sắp xếp học sinh theo lớp, kiểm tra cơ sở vật chất chuẩn bị cho công tác tuyển sinh;
- Bà Trần Thị Kim Nhung: Phó Hiệu trưởng - Phó ban phụ trách chung- Thông báo cho học sinh và phụ huynh trên toàn phường Trảng An được biết về yêu cầu kế hoạch.
- Bà Bùi Thị Nhung: Kế toán - Văn thư - Ủy viên - Chuẩn bị văn phòng, phòng làm việc của Ban tuyển sinh, tổ chức công tác tiếp nhận hồ sơ dự tuyển
- Bà Hoàng Thị Phương: Chủ tịch CĐ: Hướng dẫn phụ huynh các thủ tục hồ sơ dự tuyển.
- Bà Nguyễn Thị Hồng: - Ủy viên - Tổ chức công tác tiếp nhận hồ sơ dự tuyển trực tiếp
- Bà Nguyễn Thị Hạnh: TTCM - Ủy viên - Tổ chức công tác tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến
- Bà Nguyễn Thanh Phương: Trưởng BTTND - Ủy viên - Giám sát công tác tuyển sinh.
- Bà Nguyễn Thị Thanh Thùy – Tổ trưởng CM: Hướng dẫn phụ huynh thủ tục đăng ký tuyển sinh

Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm thông báo, tuyên truyền tới học sinh và nhân dân về công tác tuyển sinh năm học 2022 - 2023.

8. Chuẩn bị các điều kiện cho công tác tuyển sinh.

8.1. Về cơ sở vật chất: Căn cứ vào chỉ tiêu tuyển sinh của từng lớp, nhóm. Nhà trường có kế hoạch rà soát, sửa chữa CSVN, mua sắm bổ sung thiết bị, đồ dùng đồ chơi tối thiểu theo TT 02.

Tập huấn cho Hội đồng tuyển sinh và giáo viên về công tác tuyển sinh trực tuyến.

Chuẩn bị máy tính kết nối mạng internet cho hội đồng tuyển sinh để cập nhật dữ liệu, thông tin cá nhân của học sinh.

8.2. Về đội ngũ CB-GV-NV.

Số CB-GV-NV hiện có là: 27 đ/c trong đó có.

Ban giám hiệu: 03 đ/c

Số giáo viên trực tiếp đứng lớp là: 22 đ/c.

Số nhân viên là: 02 Đ/c.

8.3. Về cha mẹ học sinh.

Nhà trường tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể trên địa bàn phường làm tốt công tác tuyên truyền để mọi người dân trong toàn phường nắm được kế hoạch và nguyên tắc công tác tuyển sinh năm học 2022-2023.

Thông báo công khai đối tượng, địa bàn tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh của từng nhóm, lớp ở các khu tới các bậc cha mẹ học sinh để biết lịch tuyển sinh.

Để đảm bảo công tác phòng chống dịch tất cả các phụ huynh đến nộp hồ sơ tuyển sinh phải đảm bảo nghiêm túc thực hiện theo hướng dẫn của Sở y tế.

8.4. Chuẩn bị trang thiết bị đảm bảo công tác phòng chống dịch.

Dung dịch sát khuẩn tay nhanh, khẩu trang y tế

Thùng rác có nắp đậy

Hộp đựng khăn giấy.

8.5. Trong quá trình tổ chức tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh phân công trực hàng ngày để hướng dẫn phụ huynh học sinh thực hiện theo đúng kế hoạch và giải quyết kịp thời những khó khăn, thắc mắc, tạo điều kiện cho phụ huynh đưa con đến trường nhập học.

8.6. Kết thúc thời gian tuyển sinh, hiệu trưởng nhà trường báo cáo kết quả công tác tuyển sinh với Cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương và Phòng GD&ĐT thị xã.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường mầm non Tràng An năm học 2022-2023. Kính mong các cấp lãnh đạo quan tâm tạo điều kiện giúp đỡ nhà trường để nhà trường thực hiện tốt hơn trong công tác tuyển sinh./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- UBND phường (b/c)
- CB, GV, NV (t/h)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Thuỳ Dương

