

Số: 24 /KH-MNTrA

Tràng An, ngày 12 tháng 01 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tiếp dân giải quyết Khiếu nại - Tố cáo**  
**Năm 2025**

*Căn cứ Luật Tiếp dân 2013;*

*Căn cứ Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật khiếu nại;*

*Căn cứ Nghị định số 76/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật tố cáo;*

*Căn cứ Quyết định số 858/QĐ-TTg ngày 14 tháng 6 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới công tác tiếp công dân;*

*Căn cứ Thông tư số 40/2013/TT-BGDĐT ngày 18/3/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo của Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Thông tư số 25/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông số 40/2013/TT-BGDĐT ngày 18/3/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo của Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 30/3/2017 của UBND tỉnh Quảng Ninh “Về việc tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng trong tình hình mới”;*

*Căn cứ công văn số 105/PGD&ĐT ngày 22/01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v Thực hiện công tác Thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học; Tiếp công dân; giải quyết khiếu nại tố cáo và PCTNTC từ năm học 2023-2024;*

*Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Mầm non Tràng An;*

*Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường,*

Trường Mầm non Tràng An xây dựng Kế hoạch tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo năm 2025 như sau:

**I. Mục đích- yêu cầu**

Hướng dẫn công dân, cán bộ, giáo viên, công nhân viên thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo và thực hiện nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo đúng quy định của pháp luật.

Tiếp nhận các thông tin, kiến nghị, phản ánh góp ý những vấn đề có liên quan đến chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, công tác quản lý điều hành của trường Mầm non Tràng An.

Tiếp nhận các khiếu nại, tố cáo kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của Hiệu Trưởng trường mầm non Tràng An để xem xét, giải quyết hoặc trả lời công

dân theo đúng quy định của pháp luật.

## **II. Nội dung**

**1. Tổ chức quán triệt**, thực hiện nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng và Nhà nước đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tổ chức quán triệt trong toàn trường các văn bản:

Luật Tiếp dân 2013;

Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật khiếu nại;

Nghị định số 76/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật tố cáo;

Quyết định số 858/QĐ-TTg ngày 14 tháng 6 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới công tác tiếp công dân;

Thông tư số 40/2013/TT-BGDĐT ngày 18/3/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 “Nghị định quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân”

Thực hiện theo các quy định tại Thông tư số 06/2014/TT-TCCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình tiếp công dân.

Thông tư số 25/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông số 40/2013/TT-BGDĐT ngày 18/3/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 30/3/2017 của UBND tỉnh Quảng Ninh “Về việc tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng trong tình hình mới”;

Công văn số 105/PGD&ĐT ngày 22/01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v Thực hiện công tác Thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học; Tiếp công dân; giải quyết khiếu nại tố cáo và PCTNTC từ năm học 2023-2024;

## **2. Triển khai xây dựng kế hoạch; xây dựng Quy chế tiếp công dân:**

- Xây dựng kế hoạch tiếp công dân năm 2025 và triển khai tới 100% CBGVNV, công khai kế hoạch và lịch tiếp công dân tới phụ huynh học sinh.

- Xây dựng Quy chế tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của Pháp luật và phù hợp với đặc điểm, tình hình của nhà trường thông qua hội nghị cán bộ viên chức người lao động đầu năm học lấy ý kiến 100% CBGVNV toàn trường.

- Thực hiện quy định về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo Luật khiếu nại 2011, Luật tố cáo 2011, Luật tiếp công dân năm 2013, Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 “Nghị định quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân”. Thực hiện theo các quy định tại Thông tư số 06/2014/TT-TCCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình tiếp công dân.

- Thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo công khai, minh

bach, chính xác, kịp thời theo đúng thẩm quyền, đúng thời gian và quy định của pháp luật bao gồm việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết, trả lời đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

- Thủ tục tiếp nhận thông tin đơn giản, thuận tiện.
- Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo.
- Cập nhật hệ thống cơ sở dữ liệu Quốc gia về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo nhằm chuẩn hóa, nâng cao chất lượng thông tin, báo cáo, đáp ứng yêu cầu chỉ đạo, điều hành công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

### **III. Địa điểm tiếp dân**

Tại văn phòng trường Mầm non Tràng An, khu Hạ 2, phường Tràng An thành phố Đông Triều, tỉnh Quảng Ninh.

### **IV. Thời gian**

Thực hiện từ tháng 01/2024 đến hết tháng 12 năm 2024 (theo từng năm).

Thời gian tiếp công dân:

- Lịch tiếp định kỳ: Vào các ngày 15 hàng tháng (trừ ngày nghỉ lễ).
- Lịch tiếp thường xuyên: Vào các ngày trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ).

Ngoài ra, trường có đường dây nóng số: 0936.790.825 hoặc 0355.120.666 để tiếp nhận những ý kiến đóng góp.

### **V. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Kiện toàn tổ chức bộ máy làm công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

- Hiệu trưởng (Ban giám hiệu) lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của nhà trường, trực tiếp thực hiện việc tiếp công dân vào chiều ngày thứ 6 hàng tháng tại văn phòng hội đồng nhà trường, ngoài ra thực hiện tiếp công dân đột xuất nếu có.

- Ban thanh tra nhân dân: theo dõi, đôn đốc thực hiện kế hoạch, tổng hợp tình hình thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tổng hợp báo cáo định kỳ.

- Các bộ phận: Văn phòng, Công đoàn, Đoàn thanh niên, tùy chức năng nhiệm vụ có trách nhiệm tham mưu, giải quyết kịp thời những nội dung khiếu nại, tố cáo liên quan đến chức năng nhiệm vụ, báo cáo kịp thời đến hiệu trưởng (Ban giám hiệu)

#### **2. Nhiệm vụ Ban tiếp dân**

Phối hợp với các ban ngành đoàn thể quán triệt đến cán bộ giáo viên về Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2011; Kỹ năng giải quyết KNTC. Đối với giáo viên cần tập huấn Luật KNTC, thông tin các chế độ chính sách... để giáo viên nắm được các quyền và nghĩa vụ của mình.

Bố trí địa điểm tiếp công dân, phải công khai lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân; phải có sổ theo dõi tiếp công dân và thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo hướng dẫn tại Thông tư số 06/2014/TT-TCCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình tiếp công dân.

Xây dựng kế hoạch công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo tại đơn vị.

Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2024-2025.

Phát huy vai trò giám sát của Chi bộ đảng, Công đoàn trường.

Thực hiện tốt công tác tiếp dân định kỳ và tiếp dân thường xuyên, xử lý đúng thời hạn các đơn thư khiếu nại, đơn tố cáo tiếp nhận được. Tập trung rà soát, phân loại các vụ việc để giải quyết theo thẩm quyền, giải quyết dứt điểm những vụ việc KNTC tồn đọng, kéo dài, để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân đồng thời kiên quyết xử lý những người lợi dụng dân chủ để vu khống và KNTC trái quy định của pháp luật không để tình trạng khiếu nại vượt cấp, đông người. Các vụ việc không thuộc thẩm quyền phải hướng dẫn chu đáo để công dân thực hiện KNTC đến đúng cơ quan có thẩm quyền. Các vụ việc đã có quyết định giải quyết nhưng công dân vẫn không đồng ý và tiếp tục khiếu kiện, cần phải thận trọng xem xét, xác minh lại; nếu vụ việc đã được giải quyết đúng pháp luật thì có văn bản trả lời công dân theo quy định.

Trên đây là kế hoạch công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025 của trường Mầm non Tràng An, đề nghị các đồng chí trong Ban tiếp dân thực hiện nghiêm túc, trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề phức tạp hoặc nhạy cảm cần xin ý kiến của hiệu trưởng trước khi quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Các tổ chức, đoàn thể trong trường;
- CBGV, NV;
- Các đ/c trong Ban tiếp dân;
- Trang TT điện tử của trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đoàn Thị Thùy Dương**

