

QUYẾT ĐỊNH

***“V/v phân công trách nhiệm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên
Trường mầm non Tràng An”***

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TRÀNG AN

Căn cứ Điều lệ trường mầm non.

Căn cứ tình hình thực tế về biên chế được phòng giáo dục thị xã giao.

Căn cứ tình hình thực tế công tác chăm sóc giáo dục trẻ năm học 2020 – 2021.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường mầm non Tràng An năm học: 2020 - 2021.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ giáo viên, nhân viên (có danh sách phân công cụ thể kèm theo). Từ ngày 03/9/2020 đến ngày 31/5/2021

Điều 3. Hiệu trưởng Trường mầm non Tràng An và Ông, Bà có tên trong danh sách căn cứ quyết định thi hành.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Phương

DANH SÁCH PHÂN CÔNG CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN NĂM HỌC 2020 - 2021

(Kèm theo quyết định số 83b ngày 03/9 /2020)

1	Hiệu trưởng Trần Thị Phương	- Chỉ đạo, quản lý chung toàn trường. - Điều hành ngân sách nhà trường được cấp thẩm quyền phê duyệt. - Trưởng ban công tác thi đua, khen thưởng. -Trực tiếp điều hành các lĩnh vực: + Công tác phân công; + Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên, chính sách nhà giáo; + Công tác xây dựng CSVC, công tác Thống kê - Kế hoạch, xây dựng các kế hoạch, chương trình đầu tư, phát triển. - Phụ trách chung. Dạy thay 4t/tháng - Tham gia sinh hoạt tại tổ Văn phòng.
2	Phó hiệu trưởng Đỗ Thị Chính	- Phụ trách chuyên môn mẫu giáo, được ban hành kế hoạch giáo dục chỉ đạo công tác chuyên môn mẫu giáo. Kiểm nhiệm công tác phổ cập, quản lý phần mềm SMAS , phụ trách điểm Trảng Bàng 2. Điều hành công việc khi hiệu trưởng uỷ quyền. Dạy thay 8 tiết/ tháng. Thực hiện các công việc khác khi hiệu trưởng phân công. - Tham gia sinh hoạt tại tổ mẫu giáo.
3	Phó hiệu trưởng Trần Thị Kim Nhung	-Phụ trách và được ban hành kế hoạch công tác nuôi dưỡng giáo dục chỉ đạo công tác chuyên môn nhà trẻ, xây dựng kế hoạch chỉ đạo công chuyên môn nhà trẻ. Quản lý các phần mềm, CSVC, phong trào, CNTT, thi đua, phụ trách điểm Trung tâm. Dạy thay 8 tiết/ tháng Thực hiện các công việc khác khi hiệu trưởng phân công. - Tham gia sinh hoạt tại tổ nhà trẻ.
4	Chủ tịch công đoàn Hoàng Thị Phương	- Phối kết hợp cùng với hiệu trưởng trong công tác thi đua khen thưởng, bảo vệ quyền lợi hợp pháp chính đáng cho cán bộ giáo viên, chủ nhiệm lớp 5 tuổi D3. - Có nhiệm vụ tổ chức cho trẻ hoạt động theo chương trình thời khóa biểu. - Phối kết hợp với gia đình chăm sóc giáo dục trẻ. - Tổ chức duy trì các hoạt động của nhóm. - Thực hiện sự phân công của tổ chuyên môn - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn. - Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công điều hành của trường ban phổ cập và thực hiện các công việc khác khi BGH phân công.
5	Tổ trưởng tổ MG Nguyễn Thị Hạnh	- Tổ trưởng tổ Mẫu giáo trực tiếp giảng dạy theo sự phân công của BGH quản lý mọi hoạt động của tổ; lên kế hoạch cả năm, học kỳ, tháng, tuần.

		- Quản lý tổ chức sinh hoạt chuyên môn, phân công giảng dạy trong tổ, phân công GV tổ chức dạy chuyên đề, tiết mẫu, kiểm tra hồ sơ giáo viên hàng tháng, theo dõi ngày công, giờ công, phân công dạy thay, phân công làm đồ dùng dạy học, xếp loại thi đua hàng tháng, hoàn tất hồ sơ của tổ chuyên môn, chủ nhiệm lớp 5 tuổi D1 . - Phối kết hợp với gia đình chăm sóc giáo dục trẻ. - Tổ chức duy trì các hoạt động của lớp. - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn. - Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công điều hành của trường ban phổ cập và thực hiện các công việc khác khi BGH phân công.
6	Tổ phó tổ MG Nguyễn Thị Hồng	- Tổ phó tổ mẫu giáo trực tiếp giảng dạy theo sự phân công của BGH giúp tổ trưởng trong mọi hoạt động tổ chức cùng kết hợp tổ trưởng lên kế hoạch cả năm, học kỳ, tháng, tuần. - Quản lý tổ chức sinh hoạt chuyên môn, cùng với tổ trưởng hoàn tất mọi hồ sơ của tổ chuyên môn, chủ nhiệm lớp 5 tuổi D2 trung tâm. - Phối kết hợp với gia đình chăm sóc giáo dục trẻ. - Tổ chức duy trì các hoạt động của lớp. - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn. - Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công điều hành của trường ban phổ cập và thực hiện các công việc khác khi BGH phân công.
7	Giáo viên Trần Thị Thu Hằng	- Tổ trưởng tổ nhà trẻ trực tiếp giảng dạy theo sự phân công của BGH quản lý mọi hoạt động của tổ; Lên kế hoạch cả năm, học kỳ, tháng, tuần. - Quản lý tổ chức sinh hoạt chuyên môn, phân công giảng dạy trong tổ, phân công GV tổ chức dạy chuyên đề, tiết mẫu, kiểm tra hồ sơ giáo viên hàng tháng, theo dõi ngày công, giờ công, phân công dạy thay, phân công làm đồ dùng dạy học, xếp loại thi đua hàng tháng, hoàn tất hồ sơ của tổ - Chủ nhiệm nhóm trẻ A1 trung tâm - Có nhiệm vụ tổ chức cho trẻ hoạt động theo chương trình thời khóa biểu. - Phối kết hợp với gia đình chăm sóc giáo dục trẻ. - Tổ chức duy trì các hoạt động của lớp. - Thực hiện sự phân công của tổ chuyên môn - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn. - Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công điều hành của trường ban phổ cập - Thực hiện công việc khác khi nhà trường phân công.
8	Giáo viên Nguyễn T Thanh Thùy	- Chủ nhiệm lớp 3 tuổi B2 Trảng Bàng 2. - Phối kết hợp với gia đình chăm sóc giáo dục trẻ. - Tổ chức duy trì các hoạt động của lớp. - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn. - Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công điều hành

		của trường ban phổ cập - Thực hiện công việc khác khi nhà trường phân công.
9	Giáo viên Phạm Thanh Hà	- Thư ký hội đồng nhà trường - Chủ nhiệm lớp 4 tuổi C2 trung tâm - Có nhiệm vụ tổ chức cho trẻ hoạt động theo chương trình thời khóa biểu. - Phối kết hợp với gia đình chăm sóc giáo dục trẻ. - Tổ chức duy trì các hoạt động của lớp. - Thực hiện sự phân công của tổ chuyên môn - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn. - Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công điều hành của trường ban phổ cập - Thực hiện công việc khác khi nhà trường phân công.
10	Giáo viên Chu Thị Hảo	- Chủ nhiệm lớp 3 tuổi B1 trung tâm - Có nhiệm vụ tổ chức cho trẻ hoạt động theo chương trình thời khóa biểu. - Phối kết hợp với gia đình chăm sóc giáo dục trẻ. - Tổ chức duy trì các hoạt động của lớp. - Thực hiện sự phân công của tổ chuyên môn - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn. - Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công điều hành của trường ban phổ cập - Thực hiện công việc khác khi nhà trường phân công.
11	Giáo viên Tạ Thị Tuyết Nhung	- Chủ nhiệm lớp 4 tuổi C2 trung tâm - Có nhiệm vụ tổ chức cho trẻ hoạt động theo chương trình thời khóa biểu. - Phối kết hợp với gia đình chăm sóc giáo dục trẻ. - Tổ chức duy trì các hoạt động của lớp. - Thực hiện sự phân công của tổ chuyên môn - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn. - Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công điều hành của trường ban phổ cập - Thực hiện công việc khác khi nhà trường phân công.
12	Giáo viên Nguyễn Trang Nhung	- Chủ nhiệm lớp 5 tuổi D1 trung tâm - Có nhiệm vụ tổ chức cho trẻ hoạt động theo chương trình thời khóa biểu. - Phối kết hợp với gia đình chăm sóc giáo dục trẻ. - Tổ chức duy trì các hoạt động của lớp. - Thực hiện sự phân công của tổ chuyên môn - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn. - Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công điều hành của trường ban phổ cập - Thực hiện công việc khác khi nhà trường phân công.
13	Giáo viên Nguyễn Thanh Phượng	- Chủ nhiệm lớp 5 tuổi D3 trung tâm - Có nhiệm vụ tổ chức cho trẻ hoạt động theo chương trình thời khóa biểu. - Phối kết hợp với gia đình chăm sóc giáo dục trẻ. - Tổ chức duy trì các hoạt động của lớp.

		- Thực hiện sự phân công của tổ chuyên môn - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn. - Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công điều hành của trường ban phổ cập - Thực hiện công việc khác khi nhà trường phân công.
14	Giáo viên Nguyễn Thị Thanh Hiền	- Chủ nhiệm nhóm trẻ A2 Trảng Bàng 2 - Có nhiệm vụ tổ chức cho trẻ hoạt động theo chương trình thời khóa biểu. - Phối kết hợp với gia đình chăm sóc giáo dục trẻ. - Tổ chức duy trì các hoạt động của nhóm. - Thực hiện sự phân công của tổ chuyên môn - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn. - Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công điều hành của trường ban phổ cập - Thực hiện công việc khác khi nhà trường phân công.
15	Giáo viên Nguyễn Thị Mai Hương	- Chủ nhiệm nhóm trẻ A2 Trảng Bàng 2 - Có nhiệm vụ tổ chức cho trẻ hoạt động theo chương trình thời khóa biểu. - Phối kết hợp với gia đình, chăm sóc giáo dục trẻ. - Tổ chức duy trì các hoạt động của lớp. - Thực hiện sự phân công của tổ chuyên môn - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn. - Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công điều hành của trường ban phổ cập - Thực hiện công việc khác khi nhà trường phân công.
16	Giáo viên Lê Thị Hiền	- Chủ nhiệm lớp 4 tuổi C1 trung tâm - Có nhiệm vụ tổ chức cho trẻ hoạt động theo chương trình thời khóa biểu. - Phối kết hợp với gia đình chăm sóc giáo dục trẻ. - Tổ chức duy trì các hoạt động của lớp. - Thực hiện sự phân công của tổ chuyên môn - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn. - Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công điều hành của trường ban phổ cập - Thực hiện công việc khác khi nhà trường phân công.
17	Giáo viên Nguyễn Thị Nhung	- Chủ nhiệm lớp 3 tuổi B1 trung tâm - Có nhiệm vụ tổ chức cho trẻ hoạt động theo chương trình thời khóa biểu. - Phối kết hợp với gia đình chăm sóc giáo dục trẻ. - Tổ chức duy trì các hoạt động của lớp. - Thực hiện sự phân công của tổ chuyên môn - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn. - Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công điều hành của trường ban phổ cập. - Thực hiện công việc khác khi nhà trường phân công.
18	Giáo viên Bùi Thị ThuTrang	- Chủ nhiệm lớp 3 tuổi B1 Trảng Bàng 2 - Có nhiệm vụ tổ chức cho trẻ hoạt động theo chương trình thời khóa biểu.

		- Phối kết hợp với gia đình chăm sóc giáo dục trẻ. - Tổ chức duy trì các hoạt động của lớp. - Thực hiện sự phân công của tổ chuyên môn - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn. - Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công điều hành của trường ban phổ cập - Thực hiện các công việc khác khi nhà trường phân công.
19	Giáo viên Nguyễn Thị Nguyệt Hà	- Chủ nhiệm lớp 5 tuổi D2 trung tâm - Có nhiệm vụ tổ chức cho trẻ hoạt động theo chương trình thời khóa biểu. - Phối kết hợp với gia đình chăm sóc giáo dục trẻ. - Tổ chức duy trì các hoạt động của lớp. - Thực hiện sự phân công của tổ chuyên môn - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn: Soạn bài đầu đủ khi lên lớp, - Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công điều hành của trường ban phổ cập - Thực hiện các công việc khác khi nhà trường phân công.
20	Giáo viên Hoàng Thị Thu Hương	- Chủ nhiệm lớp 3 tuổi B2 Tràng Bàng 2 - Có nhiệm vụ tổ chức cho trẻ hoạt động theo chương trình thời khóa biểu. - Phối kết hợp với gia đình chăm sóc giáo dục trẻ. - Tổ chức duy trì các hoạt động của lớp. - Thực hiện sự phân công của tổ chuyên môn - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn. - Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công điều hành của trường ban phổ cập - Thực hiện công việc khác khi nhà trường phân công.
21	Giáo viên Vũ Thị Nhung	- Chủ nhiệm lớp 4 tuổi C1 trung tâm - Có nhiệm vụ tổ chức cho trẻ hoạt động theo chương trình thời khóa biểu. - Phối kết hợp với gia đình chăm sóc giáo dục trẻ. - Tổ chức duy trì các hoạt động của lớp. - Thực hiện sự phân công của tổ chuyên môn - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn. - Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công điều hành của trường ban phổ cập - Thực hiện công việc khác khi nhà trường phân công.
22	Giáo viên Vương Thị Kim Chi	- Chủ nhiệm lớp 3 tuổi B1 trung tâm - Có nhiệm vụ tổ chức cho trẻ hoạt động theo chương trình thời khóa biểu. - Phối kết hợp với gia đình chăm sóc giáo dục trẻ. - Tổ chức duy trì các hoạt động của lớp. - Thực hiện sự phân công của tổ chuyên môn - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn. - Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công điều hành của trường ban phổ cập - Thực hiện công việc khác khi nhà trường phân công.

23	Giáo viên Đỗ Thị Toán	Chủ nhiệm nhóm trẻ A1 Trung tâm - Phối kết hợp với gia đình chăm sóc giáo dục trẻ. - Tổ chức duy trì các hoạt động của lớp. - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn. - Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công điều hành của trường ban phổ cập và thực hiện các công việc khác khi BGH phân công.
24	Giáo viên Phạm Thị Hương Oanh	Chủ nhiệm lớp 4 tuổi C2 Trung Tâm - Có nhiệm vụ tổ chức cho trẻ hoạt động theo chương trình thời khóa biểu. - Phối kết hợp với gia đình chăm sóc giáo dục trẻ. - Tổ chức duy trì các hoạt động của lớp. - Thực hiện sự phân công của tổ chuyên môn - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn. - Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công điều hành của trường ban phổ cập - Thực hiện công việc khác khi nhà trường phân công.
25	Giáo viên Nguyễn Thị Lan	Chủ nhiệm nhóm trẻ A1 Trung Tâm - Có nhiệm vụ tổ chức cho trẻ hoạt động theo chương trình thời khóa biểu. - Phối kết hợp với gia đình chăm sóc giáo dục trẻ. - Tổ chức duy trì các hoạt động của nhóm. - Thực hiện sự phân công của tổ chuyên môn - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn. - Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công điều hành của trường ban phổ cập - Thực hiện công việc khác khi nhà trường phân công.
26	Giáo viên Phạm Thị Hoàn	Chủ nhiệm lớp 4 tuổi C1 Trung Tâm - Có nhiệm vụ tổ chức cho trẻ hoạt động theo chương trình thời khóa biểu. - Phối kết hợp với gia đình chăm sóc giáo dục trẻ. - Tổ chức duy trì các hoạt động của lớp. - Thực hiện sự phân công của tổ chuyên môn - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn. - Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công điều hành của trường ban phổ cập - Thực hiện công việc khác khi nhà trường phân công.
27	Kế toán kiêm hành chính Bùi Thị Nhung	- Giúp Hiệu trưởng lên kế hoạch thu chi tài chính trong nhà trường. - Hoàn thành nhiệm vụ hành chính kiêm kế toán. - Kiểm tra hoàn thiện chứng từ thu chi tài chính hiệu trưởng phê duyệt - Đảm bảo đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo yêu cầu tham mưu với Hiệu Trưởng công tác phân khai, sử dụng nguồn ngân sách được cấp. - Thực hiện các công việc khác khi nhà trường phân công.
28	Y tế kiêm thủ quỹ Nguyễn Thị Anh	- Có trách nhiệm phụ trách công tác y tế học đường, theo dõi sức khỏe và theo dõi tình hình phát triển của trẻ.

		- Quản lý thực phẩm và kiểm soát vệ sinh ATTP, đảm bảo khâu chăm sóc sức khỏe, kết hợp cùng với giáo viên theo dõi dịch bệnh có kế hoạch phòng tránh dịch bệnh cho trẻ. - Theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ, có kế hoạch chăm sóc cho trẻ khuyết tật và trẻ suy dinh dưỡng. - Tham gia tổ chức thực hiện các quy định về vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân, VSATTP, phòng tránh tai nạn thương tích, các dịch bệnh ... để xây dựng trường học "Xanh - sạch - Đẹp - An toàn". - Xây dựng kế hoạch tham mưu cho nhà trường phối hợp với trạm y tế phường, trung tâm y tế thị xã để thực hiện việc phòng chống dịch bệnh và khám sức khỏe cho trẻ. - Thu và quản lý các loại quỹ cùng hành chính kiêm kế toán cân đối quỹ thu chi. - Hàng tháng tổng hợp, báo cáo số lượng tiền mặt của các nhóm, lớp và số dư quỹ để báo cáo hiệu trưởng. - Thực hiện công việc khác khi nhà trường phân công.
--	--	---

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Phương